

INFORME DE GESTIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS

SECRETARIA DEL DEPORTE Y LA RECREACIÓN - SUBSECRETARIA DE FOMENTO		
DATOS BÁSICOS CONTRATO		OBJETO DEL CONTRATO: Prestación de servicios de apoyo a la gestión en la Secretaría del Deporte y la Recreación del proyecto denominado "Mejoramiento de la calidad de vida con actividades físicas y recreación para la población de Santiago de Cali" BP - 26005300.
No. Contrato	4162.010.26.1.244 2-2025	
Supervisor del Contrato	Tomas Gutiérrez Mañosca	
Nombre del prestador del servicio	Yuliet Andrea Riascos Nieto	
Cedula	31.714.064	
Valor del contrato:	\$4.368.000	
Fecha inicio	22/jul/2025	
Fecha finalización	31/ago/2025	
SEGURIDAD SOCIAL		SEGURIDAD SOCIAL: Certifico que me encuentro al día en el pago de la seguridad social integral, incluyendo aportes al sistema de salud, pensiones y riesgos laborales, conforme a lo establecido en el contrato de prestación de servicios. Forma de pago: (x) Vencida () Anticipada () Extemporánea
IBC (ingreso básico de cotización)	\$1.423.500	
No. Planilla	4617884336	
No. PIN, Autorización, Referencia, Pago	9993705689	
Operador:	SOI	
Fecha de Pago	19/ago/2025	
Periodo de pago de la seguridad social:	Julio 2025	
CUOTA NÚMERO (2) De acuerdo con las obligaciones específicas contenidas en el complemento al contrato electrónico, ejecuté a cabalidad las siguientes actividades dentro del plazo contractual establecido así:		
OBLIGACIÓN CONTRACTUAL		ACTIVIDADES REALIZADAS

1. Apoyar la realización y asistencia en el desarrollo de las actividades formativas facilitando los procesos del proyecto, y organizando el desarrollo de las acciones para la atención del programa Activamente y demás actividades del proyecto apoyando la ejecución de tareas durante jornadas y eventos en campo, orientados a la intervención con las distintas poblaciones vinculadas al proyecto o en los procesos de socialización y vinculación de la población beneficiaria.

2. Apoyar en la elaboración y presentación de informes, en el registro de beneficiarios a través de la plataforma SIDER, en la recopilación de registros fotográficos, o en la actualización de bases de datos asociadas a las jornadas y eventos realizados.

3. Asistir o brindar apoyo en reuniones, capacitaciones o espacios formativos convocados por el área de Fomento, o que estén directamente relacionados con las funciones del cargo y el desarrollo del programa.

4. Brindar apoyo en actividades operativas, logísticas o asistenciales de carácter misional, requeridas por la Secretaría del Deporte y la Recreación, en cumplimiento del objeto contractual.

5. Las demás relacionadas con el desarrollo del objeto contractual.


1. Brindé apoyo realizando la sesión de clase con el grupo Canitas de remanso ubicado en la comuna 21, y realizando registro fotográfico.

2. Brindé apoyo en el reporte de SIDER registrando los usuarios del programa activamente.

3. no fui requerida para esta actividad durante este periodo

4. brindé apoyo en una actividad recreativa y deportiva llevada a cabo en la comuna 10 donde se dio conocer la oferta institucional de la Secretaria del Deporte y la Recreación

5. Brindé apoyo al grupo Tercera Juventud ubicado en el polideportivo talanga realizando registro fotográfico y la sesión de clase, donde se realizaron actividades físicas y recreativas.

MEDIO DE VERIFICACIÓN:	Las evidencias de lo relacionado se encuentran en el siguiente link: https://drive.google.com/drive/folders/1_PiVxowPBUfH2QbAD0T-9XO0HFSLTG37?usp=drive_link
OBSERVACIONES:	N/A
FIRMA DEL PRESTADOR DEL SERVICIO:	
FECHA DE TRANSACCIÓN:	26/ago/2025